



EASY DISPATCH

Un rangement simplifié de vos documents

EasyDispatch est un outil de GED (Gestion Électronique de Documents) : il vous permet de ranger automatiquement vos documents relatifs aux sessions de formation tels que des Devis, Conventions, Feuilles d'émargements... directement dans les dossiers de stockage de GesCOF.

Tous les documents signés par un tiers : stagiaires, clients, formateurs intervenants ... sont alors classés automatiquement, stockés et accessible directement depuis GesCOF

Sur tous les documents « à signer », GesCOF génère automatiquement un QRCode :

- Devis
- Conventions
- Emargement
- Fiche de satisfaction dans leur version papier
- Documents de suivi de session
- Autres documents...

Ces documents sont normalement envoyés par mail ou courrier au tiers qui doit signer.

Ensuite, 2 solutions :

1. Soit le document signé vous est retourné par mail : Auquel cas, vous transférez ce mail à une boîte mail spécifique et interne que nous activons : (par exemple) Moncentre.qrcode@gescof.com

2. Soit le document vous est retourné par courrier au format papier : Il vous suffit alors de scanner ce document via votre photocopieur. Les photocopieurs récents, depuis environ 2015, peuvent faire du Scan To Mail Il vous suffit de paramétrer vos photocopieurs avec l'adresse mail que nous vous activons pour l'avoir en « destinataires favoris ». L'adresse mail est la même que solution 1 : (par exemple) Moncentre.qrcode@gescof.com

Fonctionnement

Le fichier PDF sera traité dans les cinq minutes et déposé dans le dossier de la session. Chaque QrCode est traité de manière individuelle. Si vous scannez plusieurs documents en une seule fois, EasyDispatch saura les séparer et les déposer à leurs emplacements respectifs.

Interface de suivi

En complément vous aurez accès à une interface web pour connaître l'état de votre EasyDispatch. Nous vous préviendrons par e-mail dans l'éventualité où un QrCode est impossible à lire de manière automatisée (ou à chaque document traité si vous le souhaitez).

Recommandations

Il s'agit d'un outil de lecture automatique et de reconnaissance de QRCode. Ces QRCode doivent donc être lisibles, sans texte, ratures ou autres éléments venant altérer le déchiffrement.

Attention aussi la qualité de scan de vos QRCode afin qu'ils soient le plus lisibles possible.

Si toutefois le déchiffrement n'était pas possible, Easy Dispatch vous retourne par mail la pièce illisible. Vous devrez alors copier/coller manuellement la pièce jointe dans le dossier de stockage correspondant.

Ce mail est alors traité automatiquement par Easy Dispatch :

1

Celui-ci ouvre la ou les pièces jointes au mail (PDF).

2

Il analyse le contenu du PDF et cherche le ou les QRcodes présents.

3

Si un QRcode est trouvé, il l'analyse pour en extraire le dossier de stockage correspondant.

4

Easy Dispatch déplace alors le fichier joint au mail dans le dossier de stockage indiqué dans le QRcode.